**ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

1. **DADOS CADASTRAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Órgão/Entidade Proponente | C.N.P.J. |
| Endereço |
| Cidade | U.F. | C.E.P. | DDD/Telefone |  |
|  Conta Corrente | Banco | Agência | Praça de Pagamento |
| Nome do Responsável | C.P.F. |
| C.I./Órgão Expedidor | Cargo | Função |  |
| Endereço | C.E.P. |
| Home Page: | e-mail: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **OUTROS PARTÍCIPES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **C.N.P.J/C.P.F.** |  |
| Endereço | C.E.P. |
|  |  |  |  |

1. **DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| Título do Projeto | Período de Execução |
|  | Início(a partir da Publicação no DOE) | Término(em dias) |
| Identificação do Objeto |
|  |
| Justificativa da Proposição |
| Indicação do público alvo |
| Descrição dos resultados esperados |
| Informações relativas à capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto. |
| Valor da contrapartida (Municípios e Consórcios Públicos). |

**4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Especificação** | **Indicador Físico** | **Valor** | **Duração** |
| **Etapa/Fase** | **Unidade** | **Quantidade** | **Unitário** | **Total** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. PLANO DE APLICAÇÃO (R$ 1,00)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAT. DESPESA | ESPECIFICAÇÂO | CONCEDENTE |  PROPONENTE |  SUBTOTAL POR NATUREZA DE GASTO (EM R$ 1,00) |  |  |
|  | Consultoria |  |  |  |  |  |
|  | Diárias |  |  |  |  |  |
|  | Material de Consumo |  |  |  |  |  |
| **DESPESAS CORRENTES** | Passagens |  |  |  |  |  |
|  | Serviços de Terceiro – Pessoa Física |  |  |  |  |  |
|  | Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica |  |  |  |  |  |
|  | Reforma (Serviços de Terceiros Pessoa Física ou Jurídica) |  |  |  |  |  |
|  | **Subtotal por Categoria Econômica** |  |  |  |
|  | Construção |  |  |  |  |  |
|  | Ampliação |  |  |  |  |  |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | Equipamento e Material Permanente |  |  |  |  |  |
|  | **Subtotal por Categoria Econômica** |  |  |  |  |  |
|  |  **TOTAL** |  |  |  |  |  |
| 1 NAT. DESPESA |  |  |
|  AUTENTICAÇÃO DATA \_\_\_/\_\_\_/\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME DO DIRIGENTE OU DO REPRESENTANTE LEGAL ASSINATURA DO DIRIGENTE OU DO REPRESENTANTE LEGAL  |  |  |

**6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO1 (R$ 1,00)**

 **CONCEDENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Meta | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |

**PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | 1º mês | 2º mês | 3º mês | 4º mês | 5º mês | 6º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Meta | 7º mês | 8º mês | 9º mês | 10º mês | 11º mês | 12º mês |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 O cronograma de desembolso deverá estar em consonância com as metas e fases ou etapas de execução do objeto do instrumento.

**7. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

|  |
| --- |
| Aprovado.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Local e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Concedente |

Parte inferior do formulário

**DECLARAÇÃO**

**1. DECLARAÇÃO PARA MUNICÍPIOS**

|  |
| --- |
| Na qualidade de Prefeito Municipal de......................... declaro, para fins de prova junto ao Órgão/Entidade ......................, para os efeitos e sob as penas da lei, que: a) Os atos para formalização do processo referentes à celebração do Convênio não contrariam a Lei Orgânica Municipal.b) Existe previsão orçamentária e recursos financeiros para contrapartida municipal:Projeto .................. Dotação..................................... Valor................................ c) Não há qualquer débito em mora ou situação de inadimplência junto aos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do Estado do Rio Grande do Sul, na forma deste Plano de Trabalho. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Local e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prefeito Municipal |

**2. DECLARAÇÂO PARA ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS REFERIDAS NO § 1º DO ART. 199 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

|  |
| --- |
| Na qualidade de representante legal do (a)......................, declaro, para fins de prova junto ao Órgão/Entidade......................., para os efeitos e sob as penas da lei, que não há qualquer débito em mora ou situação de inadimplência junto aos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do Estado do Rio Grande do Sul, na forma deste Plano de Trabalho.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Local e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representante Legal da Entidade |

**3. DECLARAÇÂO PARA CONSÓRCIOS PÚBLICOS**

|  |
| --- |
| Na qualidade de representante legal do Consórcio Público......................, declaro, para fins de prova junto ao Órgão/Entidade......................., para os efeitos e sob as penas da lei, que não há qualquer débito em mora ou situação de inadimplência junto aos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do Estado do Rio Grande do Sul, na forma deste Plano de Trabalho.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Local e Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Representante Legal do Consórcio Público |

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO**

|  |
| --- |
| *Descrever de forma clara os bens que se pretende adquirir ou os serviços a serem contratados.* |

1. **PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO**

*A pesquisa de preços no mercado, para a confecção deste Termo de Referência, será realizada através da coleta de preço entre, no mínimo, três fornecedores do mesmo ramo de atividade, comprovadas por orçamentos levantados na localidade ou região contendo CNPJ, data, validade, endereço completo, telefone de contato, nome e assinatura do responsável.*

**2.1) AQUISIÇÃO DE BENS**

**2.1.1) AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO / MATERIAL PERMANENTE**

|  |
| --- |
| **Equipamentos/ Materiais Permanentes** |
| **Descrição****(Especificação Técnica)** | **Valor Unitário** | **Média dos Valores Unitários** |
| **Orçamento I** | **Orçamento II** | **Orçamento III** |
| *Descrever**os bens que se quer adquirir e as especificações técnicas necessárias.* |  |  |  |  |
| **Total:** |  |  |  |  |

**2.1.2) AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**

|  |
| --- |
| **Materiais de Consumo** |
| **Descrição****(Especificação Técnica)** | **Valor Unitário** | **Média dos Valores Unitários** |
| **Orçamento I** | **Orçamento II** | **Orçamento III** |
| *Descrever**os bens que se quer adquirir e as especificações técnicas necessárias.* |  |  |  |  |
| **Total:** |  |  |  |  |

**2.2) CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO**

**2.2.1) CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TERCEIROS (PESSOA JURÍDICA**)

|  |
| --- |
| **Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** |
| **Descrição****(Especificação Técnica)** | **Valor Unitário** | **Média dos Valores Unitários** |
| **Orçamento****I** | **Orçamento****II** | **Orçamento****III** |
| *Descrever**o tipo de serviço a ser contratado de empresa especializada para execução de serviços****.*** |  |  |  |  |
| **Total:** |  |  |  |  |

**2.2.2) CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA)**

|  |
| --- |
|  **Serviços de Terceiros - Pessoa Física** |
| **Descrição****(Especificação Técnica)** | **Valor Unitário** | **Média dos Valores Unitários** |
| **Orçamento I** | **Orçamento II** | **Orçamento III** |
| *Descrever**o perfil do profissional que ser pretende contratar, tipo de habilitação e experiência mínima exigida****.*** |  |  |  |  |
| **Total:** |  |  |  |  |

**3) LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição****(Especificação Técnica)** | **Unidade** | **Endereço** |
|  |  | *Informar**o(s) local(is) de entrega dos bens ou da realização dos serviços, mediante descrição do endereço completo, bairro, CEP, inclusive número da sala ou prédio (se for o caso).* |

1. **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

|  |
| --- |
| *Indicar o FISCAL (nome completo e CPF) que será designado representante do Convenente, bem como seu substituto, para o acompanhamento e a fiscalização do contrato para aquisição do bem ou serviço, que, preferencialmente, deverá ter participado da elaboração do Termo de Referência.* |

**5) CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE**

|  |
| --- |
| *Neste campo deverá ser informado como serão realizados o recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto, com os seus respectivos prazos.**Exemplo 01: na aquisição de um eletroeletrônico o recebimento provisório poderá ser com a simples conferência física do aparelho e o recebimento definitivo, no prazo de XX dias a contar do recebimento provisório, com o teste a fim de verificar se o mesmo está funcionando corretamente.**Exemplo 02: na aquisição de material de consumo o recebimento provisório poderia ser com a conferência da quantidade solicitada, e o recebimento definitivo, no prazo de XX dias a contar do recebimento provisório, com a análise se todos os materiais estão em perfeitas condições de utilização.* |

|  |
| --- |
| **6)** **DOS ORÇAMENTOS**Declaro que:i) realizamos pesquisa de preços no mercado para a confecção deste Termo de Referência, através da coleta de preço entre, no mínimo, três fornecedores do mesmo ramo de atividade, comprovadas por orçamentos levantados na localidade ou região;ii) os valores unitários inseridos neste Termo de Referência integram os orçamentos obtidos através da pesquisa de preço de mercado supramencionada; eiii) esses orçamentos ficarão à disposição da concedente e dos controles interno e externo pelo período de cinco anos, contados da publicação da decisão referente ao julgamento das contas dos administradores responsáveis pelo convênio.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Local e Data****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Prefeito Municipal /** **Representante Legal da Entidade** |